

# Informations rersonnelles

Nom : Raiwet

<u>Prénom</u>: Léa

<u>Adresse</u>: Chemin des lucioles, 3

Code postal: 6900

Village: Tye

<u>Numéro de gsm</u>: 0471216070

Adresse email: lea.raiwet 18@gmail.com

<u>N de matricule</u> : \_\_\_\_\_

## Informations liées à l'école

Nom de l'école:
Nom de la direction:
<u> Adresse</u> :
Code postal:
<u>Ville/village</u> :
Adresse email:
M de téléphone:
Code photocopies:
Code ordinateur:

## Projet éducatif

# Projet rédagogique

## Projet d'établissement

# Pan de pilotage

## Règlement d'ordre intérieur

## Roraire des Surveillances

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Surveillances Matin	) À partir de _h	À partir de _h	À partir de _h	○ À partir de _h	O À partir de _h
1 <sup>ère</sup> période		30  www ae _n_	30 www as _n	30   www ae _ri	30  www ae _ri
2 <sup>ème</sup> période					
Surveillances	0	0	0	0	0
Récréation					
3 <sup>ème</sup> période					
4 <sup>ème</sup> période					
Surveillances	0	0	0	0	0
Cemps de midi	Deh àh	Del_ àl	Jusqueh	Deh àh	Del_ àl
5 <sup>ème</sup> période					
Surveillances	0	0		0	0
Récréation					
6 <sup>ème</sup> période					
Surveillances	0	0			0
Jin de journée	Jusqueh	Jusqueh		Jusqueh	Jusqueh

## Informations liées à ma classe

### <u>Liste des élèves</u>

Nom	Prénom	Anniversaire
		//
		//
		/
		//
		//
		//
		//
		//
		//
		//

	/
	/
	/
	/
	/
	/
	/
	/
	/
	/
	/
	/

## Informations liées aux

intervenants

extérieurs

## Coordonnées des intervenants extérieurs

Nom + Prénom + Profession	Numéro de téléphone	Adresse email

## Coordonnées des spécialistes de la région

Nom + Prénom + Profession	Numéro de téléphone	Adresse email

# Informations liées aux collègues

## Coordonnées des collègues

Nom	Prénom	Numéro de téléphone	Adresse email

# Planning: calendrier annuel

<u> Lout</u>						
L	M	M	J	97	g	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Nom	bre de	= ½ j	ours	ouvro	ibles	: 5

<u> Peptembre</u>						
<u>L</u>	M	M	J	97	9	2
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
No.m.	line. de	1/2	ัดแกก.	ON 1402 C	The s	. 38

Nombre de ½ jours ouvrables : 38 Notes :

<u>Octobre</u>							
L	M	M	J	97	9	9	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							
10 (	10 0						

<u>Novembre</u>							
L	$\mathcal{M}$	$\mathcal{M}$	q	97	g	2	
	1	2	3	4	15	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					
Noml	re de	1/2 jo	urs o	uvrabl	les : 1	28	

Nombre de ½ jours ouvrables : 27

Notes :

Notes :

<u>Décembre</u>								
2	M	M	J	97	g	2		
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			
Nombre de ½ jours ouvrables : 31								
Note	Notes :							

	Janvier								
9	M	M	3	97	g	D			
						1			
2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31								
Nom	bre d	e 1/2	jours	ouvr	ables	: 31			

Notes :

<u>Jévrier</u>									
L	M	M	J	97	9	2			
		1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26			
27	28								
Momb	ere de	1/2 10	u ነ አይ	wall	) <sub>Ph</sub> , . ;	30			

<u> Mars</u>								
<u>L</u>	M	$\mathcal{M}$	J	97	9	2		
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				
Noml	re de	½ jo	urs o	uvrab	les : 1	27		

<u>Invil</u>								
L	M	M	J	97	g	2		
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
No.	) no de	1/2 :		01140b0	000	32		

Nombre de  $\frac{1}{2}$  jours ouvrables : 32

Notes :

<u>Mai</u>									
<u>L</u>	M	M	9	97	g	2			
1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31							
NΘ	Λ.	1 /			0.0	40			

Nombre de ½ jours ouvrables : 19

Notes :

Juin								
L	M	M	J	97	9	2		
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30				
Nombre de ½ jours ouvrables : 40								
Notes	ν :	<u> </u>						

<u> Juillet</u>								
L	M	M	J	97	g	2		
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
31								

Nombre de ½ jours ouvrables : 9 Notes :

# Planning: Calendrier mensuel

Hout 2022

<u>Lundi</u>	<u> Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	Jeudi	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15 Assomption	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Rentrée scalaire						

## <u>Septembre 2022</u>

Lundi Lundi	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27 Pete de la communauté française	28	29	30		

#### Octobre 2022

<u>Lundi</u>	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	Jeudi	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
Congé d'automne						
31						

#### Novembre 2022

<u>Lundi</u>	<u> Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
	1	2	3	4	50	6
7	8	9	10	11 Armistice	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

#### Décembre 2022

<u>Lundi</u>	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25 N.il
26 Vacances d'hiver	27	28	29	30	31	

Janvier 2023

<u>Lundi</u>	<u> Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
						1
						Jour de l'an neuf
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

#### Jéwrier 2023

<u>Lundi</u>	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Jamedi</u>	Dimanche
		1	2	3	4	01
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 Congé de détente	21	22	23	24	25	26
27	28					

<u>Mars</u> 2023

<u>Lundi</u>	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Jamedi</u>	Dimanche
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Hvril 2023

<u>Lundi</u>	<u> Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10 Lundi de Pâques	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

<u>Mai 2023</u>

<u>Lundi</u>	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Samedi</u>	Dimanche
1 Vacances de	2	3	4	5	6	7
printemps						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
			Ascension			
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
Lundi de Pentecôte						

Juin 2023

Lundi	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u> Jamedi</u>	Dimanche
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juillet 2023

<u>Lundi</u>	<u> Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>	<u>Jamedi</u>	Dimanche
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
					Début des vacances d'été	
10 Congé d'été	11	12	13	14	15	16
Congé d'été						
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Notes :

# Planning: horaire de

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Deh àh					
Deh àh					
Récréat	ion			Récréat	ion
Deh àh					
Deh àh					
Cemps	de midi		Jin des cours à	Cen	rps de midi
·			h		
Deh àh					
Récréat	ion			Récréat	ion
Deh àh					

<u>Garderie du matin</u> : deh_ àh	<u>Garderie du soir</u> : de	h àh
------------------------------------	------------------------------	------

École des devoirs : de \_\_h\_ à \_\_h\_\_

#### Hanning:

semainier

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Deh àh					
Deh àh					
Deh àh					
Deh àh					
Deh àh					
Del àl					
Rvendez-vous					
Réunians					
Concertations					

## Planning: fiche journalière

Tiche journalière du	//20
----------------------	------



<u>Durée de l'activité</u> : minutes	
<u> Sujet :</u>	
Discipline:	
Domaine :	
Compétence:	
Intention rédagogique	
<u>Matériel</u>	

Étapes méthodologiques.

#### Cype d'activité

Découverte	Remédiation	Autogestion
Synthèse	Gercices	Jeu

Hutre : \_\_\_\_\_

Différenciation	
Pour	:
Pour	:
_	
Pour	:
an and a second a second and a second a second and a second a second and a second a second a second a second and a second and a second a second a second a second a second and a second and	
Pour	:

Grilles de compétences

					(	Compé	tences	transv	ersales	relatio	nnelle	s							
Se	connai	tre, avoi	ir confia	nce en s	soi	S'impliquer dans la vie sociale								Connaitre l'autre et ses différences					
Reconnaitre et exprimer ses besoins	Agir et poser des choix	Oser essayer	Oser s'affirmer	Etre critique face à soi- même	Accepter le changement, s'adapter	S'intéresser aux autres	Savoir écouter	Dialoguer, échanger	Considérer la réalité des autres	conciner gouts et besoins avec ceux des autres	Agir avec fairplay	Résoudre des conflits	S'engager	Coopérer	Comprendre les règles de vie	Jouer un rôle actif comme citoyen	Développer des conduites réfléchies		
_																			

								Comp	étenc	es tran	sversa	les ins	trume	ntales	5							
Ag	ir et réa	agir	Etre curieux/Se poser des questions  Se donner une stratégie de recherche		e de	Rechercher l'information		Traiter l'information				Communiquer				Mettre en œuvre						
Faire preuve d'esprit critique	S'engager et assumer un engagement	Prendre une part active	Développer son sens de l'observation	Manifester son désir de savoir et de comprendre	Faire émerger le problème	Distinguer le connu de l'inconnu	Sélectionner des pistes de recherche	Anticiper les solutions	Organiser le travail	Récolter des informations	Evaluer l'efficacité de la recherche	Comprendre l'information	Comparer des informations	Elaborer une synthèse	Structurer les informations	Mémoriser les informations	Oser s'exprimer	S'exprimer de manière progressive	Présenter les informations	Rendre compte de la démarche	Réinvestir les savoirs et les savoir et les	Transférer

	Compétences transversales relatives à la prise de conscience de son développement														
Prise de	conscience de	son être	Analyse de ses démarches												
Connaitre ses points forts et faibles	Prendre conscience des ses attitudes et comportements	Identifier ses valeurs et croyances	Se décentrer, prendre du recul	Verbaliser	Reformuler les étapes et stratégies mises en œuvre	Réajuster, modifier	Comparer les cheminements, procédures	Identifier, repérer et énoncer les critères d'évaluation	Représenter le cheminement effectué	Transférer des modèles, méthodes et des notions					

							_					_				
		l														
	LIRE	l														
	LIVE	l										l .				
		<b>S1</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	S1	S2	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	S1	S2	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>
	1.1.1. Repérer les informations															
	relatives aux références d'un															
	livre/texte/document visuel															
	1.1.2. Choisir un document en															
1.1. Orienter sa	fonction du projet/contexte															
lecture en	1.1.3. Anticiper le contenu d'un															
fonction de la	doc. en utilisant des indices															
situation de	1.1.4. Saisir l'intention	l	l	ı												
	dominante de l'auteur															
communication	1.1.5. Adapter sa stratégie de lecture															
	en fonction des modalités															
	1.1.6. Adopter un vitesse de	I	l	ı												l .
	lecture favorisant le traitement	I	l	ı												l .
	de l'information	-	$\vdash$	-		-						-		-		-
	1.2.1. Gérer la compréhension															
	pour dégager l'explicite 1.2.2. Gérer la compréhension															
	pour dégager l'implicite	I	l	ı												l .
	1.2.3. Gérer la compréhension											-			-	
	pour vérifier les hypothèses															
	1.2.4. Gérer la compréhension	-	-	_												
	pour percevoir le sens global,	I	l	ı												l .
	restituer l'histoire	I	l	ı												l .
	1.2.5. Gérer la compréhension															
	globale pour reformuler et															
	utiliser les informations															
	1.2.6. Gérer la compréhension															
1.2. Élaborer	globale pour reformuler ou	I	l	ı												l
des	exécuter des consignes															
significations	1.2.7. Gérer la compréhension															
significations	globale pour dégager la thèse et															
	identifier les arguments															
	1.2.8. Réagir en interaction avec	I	l	ı												l .
	les autres lecteurs et distinguer			l												
	réel/imaginaire															
	1.2.9. Réagir en interaction avec															
	les autres lecteurs et distinguer															
	réel/virtuel															
	1.2.10. Réagir en interaction a vec les autres lecteurs et distinguer			l												
	vrais emblable/ invraise mblable															
1	1.2.11. Réagir en interaction															
	avec les autres lecteurs et															
	distinguer vrai/faux															

1.3. Dégager l'organisation	1.3.1. Reconnaître des documents en identifiant leur structure dominante								
d'un texte	1.3.2. Repérer les marques de l'organisation générale								
1.4. Percevoir la cohérence entre phrase et groupes phrases tout au long du texte	1.4.1. Repérer les facteurs de cohérence :  ⇒ Mots ou expressions pour enchaîner les phrases ⇒ Anaphores								
1.5. Tenir	1.5.1. Comprendre le sens d'un texte : les phrases								
compte des unités	1.5.2.Comprendre le sens d'un texte : les mots								
grammaticales	1.5.3. Comprendre le sens d'un texte en reconnaissant les marques grammaticales								
	1.6.1. Comprendre le sens d'un texte (sens des mots seuls et entre eux)								
1.6. Traiter les unités lexicales	1.6.2. Recourir aux correspondances graphologiques et au l'exique mental								
	1.6.3. à partir des constances orthographiques								
1.7.Percevoir les interactions entre les éléments verbaux et non- verbaux	1.7.1. Relier un texte à des éléments non verbaux								

ÉC	OUTER															
		S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
	2.1.1. Orienter son écout e en tenant compte de l'intention															
2.1. Orienter	2.1.2. Anticiper le contenu d'un															$\Box$
son écoute en	message									$\Box$						ш
fonction de la	2.1.3. Adapter sa stratégie															I
situation de	d'écoute								-							-
communication	<ol> <li>2.1.4. Identifier les procédés linguistiques qui garantissent la relation</li> </ol>															
	2.2.1. Distinguer un message du langage oral du langage															
	écrit oralisé															$\Box$
	2.2.2. Sélectionner les					l										I
	informations répondant à un projet			$oxed{oxed}$					$oxed{oxed}$	$\Box$						Ш
	2.2.3. Réagir à un document en															I
2.2. Élaborer des	distinguant : essentiel/accessoire.															I
des	réel/imaginaire, vrai/faux,															I
significations	vraisemblable/invraisemblable															
	2.2.4. Dégager des															$\neg$
	informations implicites et					l										I
	explicites	-	-	-		_		-	-	-	$\overline{}$				-	ш
	2.2.5. Vérifier des hypothèses		$\overline{}$	-					-							ш
	2.2.6. Gérer le sens global du		1			l										I
	message et reformuler les informations		1			l										I
2.2.0/	2.3.1. Identifier les différentes															-
2.3. Dégager	structures : narrative,															I
l'organisation	descriptive, explicative,															I
du message	argumentative, dialoguée			-					-							ш
	1.4.1. Repérer les procédés qui					l										I
2.4. Dégager la	assurent la clarté du message : - infos					l										I
cohére nce du	principales/secondaires					l										I
messa ge	-présentation phonique					l										I
	-progression des idées															ш
2.5. Tenir	2.5.1. Comprendre le sens d'un															
compte des	message en s'appuyant sur les															I
unités	unités grammaticales															I
grammaticales																$\Box$
2.6. Traiter les	2.6.1. Comprendre le sens d'un		1	I					1						<b> </b>	<b> </b>
unités lexicales	message en s'appuyant sur les		1			l										I
	unités l'exicales 2.7.1. Repérer les indices															$\vdash$
27.11.00	corporels															
2.7. Identifier	2.7.2. Identifier les interactions															$\vdash$
les moyens non	entre les éléments verbaux et					l									I	<b> </b>
verbaux	les supports : schémas, objets,								1						I	I
	illustrations, tableaux															ш

																_
É(	CRIRE															
		S1	52	53	54	S5	<b>S1</b>	52	<b>S3</b>	S4	S5	S1	52	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>
	3.11. En tenant compte des															
	critères :							I								
3.1. Orienter	- intention							I								
son écrit en	- statut du scripteur							l								
fonction de la	- destinataire							l								
situation de	- contexte							l								
communication	- genre de texte							l								
	<ul> <li>procédures connues, modèles</li> <li>support matériel</li> </ul>							l								
	3.2.1. Rechercher et inventer des															
	idées, des mots							I								
3.2. Élaborer	3.2.2. Réagir à des documents															
des contenus	écrits, sonores, visuels en							I								
	exprimant une opinion et en la							l								
	justifiant															
	3.3.1. Planifier l'organisation							I								
	générale par le choix d'un							I								
3.3. Assurer	modèle d'organisation adéquat au texte à reproduire :							I								
l'organisation	- paragraphes judicieux							I								
du texte	- indicateurs d'ensemble							I								
	supérieurs à la phrase utilisés à							I								
	bon escient															
	3.4.1. Employer des facteurs de															
	cohérence :							I								
	⇒ Mots ou expressions							I								
	pour enchainer les							I								
	phrases							I								
3.4. Assurer la	⇒ Anaphores							I								
cohérence du	⇒ Reprises par un							I								
texte	déterminant							I								
	possessif							I								
	⇒ Répétitions							I								
	⇒ Choix des adverbes							I								
	⇒ Progression							I								
	thématique															
	3.5.1. Utilise de manière															
3.5. Utiliser les	appropriée : les structures de P,							I								
	les signes de ponctuation															
unités	3.5.2.Orthographier les productions personnelles en							l								
grammaticales	ayant recours à des référentiels							l								
	d'orthographe grammaticale							l								
	3.6.1. Utiliser un vocabulaire															
3.6. Utiliser les	précis et adapté à la situation de							I								
	communication															
unités lexicales	3.6.2. Orthographier les															
	productions personnelles															
	3.7.1. Assurer la présentation au							I								
	niveau graphique :															
	<ul> <li>mise en page</li> <li>écriture soignée et lisible</li> </ul>							I								
	- traitement de textes, outils															
27.4	3.7.2. Au niveau des interactions															
3.7. Assurer la	entre les éléments verbaux et															
présentation	non verbaux :															
	- support															
	- illustrations, photos, croquis															
	- cartes															
	- graphique															
	- tableau															

PA	IRLER															
		S1	52	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	S1	<b>S2</b>	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	S1	52	<b>S3</b>	<b>S4</b>	S5
4.1. Orienter sa	4.11. Orienter sa parole en tenant compte de l'intention 4.12. Orienter sa parole en															
parole en fonction de la situation de	pratiquant un écoute active 4.13. Orienter sa parole en															
communication	utilisant des procédés linguistiques garantissant la relation															
	4.2.1. Présenter un message élaboré personne llement ou non ou y réagir 4.2.2. Pratiquer la lecture d'un message à voix haute avec															
	lecture mentale préalable 4.2.3. Relier des infos significatives du messages à ses connaissances et à d'autres sources															
4.2. Élaborer	4.2.4. Sélectionner les infos répondant à un projet															
des significations	4.2.5. Réagir à un document en interaction avec d'autres personnes : essentiel/accessoire, réel/imaginaire, vrai/faux, vraisemblable/invraisemblable, opinion personnelle et justification															
	4.2.6. Présenter des informations explicites															
	4.2.7. Vérifier/énoncer les hypothèses émises personnellement ou proposées, les vérifier, les ajuster															
4.3. Assurer l'organisation du message	4.3.1. Utiliser les différentes structures : - narrative - argumentative - explicative dia loguée															
4.4. Assurer la cohérence du message	4.4.1. Organiser la progression des idées															
4.5. Utiliser les unités grammaticales	4.5.1. Utiliser les unités grammaticales appropriées à la signification du message															
4.6. Utiliser les unités lexicales	<ol> <li>4.6.1. Utiliser un vocabulaire précis et adapté à la situation de communication</li> </ol>															
4.7. Utiliser les moyens non verbaux	4.7.1. Utiliser des indices corporels 4.7.2. Utiliser les interactions entre les éléments verbaux et les supports : - illustrations, photos, croquis - cartes - graphique - table au															

							_									_
CAL	CULER															
		<b>S1</b>	S2	<b>S3</b>	<b>S4</b>	S5	<b>S1</b>	52	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S1</b>	52	<b>S3</b>	54	<b>S5</b>
	1.11. Dénombrer															
4.4.6	1.12. Dire, lire et écrire des															$\neg$
1.1. Compter,	nombres dans la numération															
dénombrer, classer	décimale de position en															
UldSSEI	comprenants on principe 1.13. Classer (situer, ordonner,															
	comparer)															
	1.2.1. Décomposer et															
	recomposer 1.22. Décomposer des nombres															
1.2. Organiser	en facteurs premiers															
les nombres par	1.2.3. Créer des familles de															
familles	nombres à partir d'une propriété															
	donnée (pair, impair, multiple) 1.2.4. Relever des régularités															
	dans des suites de nombres															
	1.3.1. Identifier et effectuer des															$\neg$
	opérations dans des situations															
	variées															
	1.3.2. Estimer, avant d'opèrer, l'ordre de grandeur d'un résultat															
	1.3.3. Construire des tables															-
	d'addition et de multiplication.															
	en comprenant leur structure, et															
	les restituer de mémoire															
	1.3.4. Utiliser la soustraction comme la réciproque de															
	l'addition et la division comme															
	celle de la multiplication															
	1.3.5. Utiliser les décampositions															
	appropriées des nombres dans un calcul															
	1.3.6. Utiliser des propriétés des															
	opérations															
	1.3.7. Choisir et utiliser avec															
	pertinence le CM ou la calculatrice															
1.3. Calculer	1.3.8. Effectuer un calcul															
	comportant plusieurs opérations															
	à l'aide de la calculatrice															
	1.3.9. Vérifier le résultat d'une opération															
	1.3.10. Utiliser l'égalité en															
	termes de résultat et en termes															
	d'équivalence															
	1.3.11. Écrire des nombres sous															
	une forme adaptée en vue de les comparer, les organiser ou les															
	utiliser															
	1.3.12. Utiliser les conventions															
	d'écriture mathématique															
	1.3.13. Calculer les valeurs															
	numériques d'une expression littérale															<b> </b>
	1.3.14. Utiliser, dans leur															
	contexte, les termes usuels et les															
	notations propres aux nombres															
	et aux opérations															

601	INFO ET															
201	LIDES ET															
		<b>S1</b>	S2	S3	S4	<b>S5</b>	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S5
FI	GURES															
	2.1.1. Se situer et situer des															
	objets 2.12. Associer un point à ses							-								
2.1. Repérer	coordonnées dans un repère							l								
2.1. Reperer	(droite, repère cartésien)					$\perp$	$\perp$	<u> </u>					$ldsymbol{ldsymbol{eta}}$		_	Ш
	2.1.3. Se déplacer en suivant des							l								
	consignes orales ; représenter sur un plan un déplacement							l								
	2.2.1. Reconnaître, comparer des							-								
	solides et des figures, les							l								
	différencier, les classer							<u> </u>					-		_	-
	2.2.2. Construire des figures et des solides simples avec du							l								
	matériel varié							l								
	2.2.3. Tracer des figures simples															
	2.2.4. Connaître et énoncer les															
	propriétés des côtés et des							l								
2.2.	angles utiles dans les							l								
Reconnaitre,	constructions de quadrilatères et de triangles							l								
comparer,	2.25. Connaître et énoncer les							-								
construire,	propriétés des diagonales d'un							l								
exprimer	quadrilatère					$\perp$	$\perp$	<u> </u>					oxdot		_	Ш
	2.2.6. Associer un solide à sa							l								
	représentation dans le plan et réciproquement							l								
	2.2.7. Construire un							-								
	parallélépipède en perspective							l								
	cavalière					$\perp$	$\vdash$	<u> </u>					$ldsymbol{ldsymbol{eta}}$		_	Ш
	2.2.8. Dans une représentation plane d'un objet de l'espace.							l								
	repérer les éléments en vraie							l								
	grandeur															
	2.3.1. Dans un contexte de															
	pliage, de découpage, de pavage							l								
	et de reproduction de dessins, relever la présence de régularités							l								
	2.3.2. Décrire les différentes															
2.3. Dégager	étapes d'une construction en															
des régularités,	s'appuyant sur des propriétés de															
des propriétés,	figures, de transformations							<b>—</b>								
argumenter	2.3.3. Reconnaitre et construire des agrandissements et des							l								
	réductions de figures															
	2.3.4. Comprendre et utiliser,															
	dans leur contexte les termes															
	usuels propres à la géométrie															

																$\overline{}$
GRA	<b>NDEURS</b>															
		<b>S1</b>	S2	S3	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S1</b>	S2	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S1</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S</b> 5
	<ol> <li>1.1. Comparer des grandeurs de même nature et concevoir la grandeur comme une propriété de l'objet, la reconnaître, la nommer</li> </ol>															
	<ol> <li>1.12. Effectuer le mesurage en utilisant des étalons familiers et conventionnels et en exprimer le résultat</li> </ol>															
31.6	<ol> <li>3.13. Faire des estimations en utilisant des étalons familiers et conventionnels</li> </ol>															
3.1. Comparer mesurer	3.1.4. Construire et utiliser des démarches pour calculer des périmètres, des aires et des volumes															
	3.15. Mesurer des angles															
	<ol> <li>3.1.6. Se situer et situer des évènements dans le temps</li> </ol>															
	3.17. Connaître le sens des préfixes (kilo, hecto)															
	<ol> <li>£tablir des relations dans un système pour donner du sens à la lecture età l'écriture d'une mesure</li> </ol>															
	3.2.1. Fractionner des objets en vue de les comparer															
	3.2.2. Compaser deux fractionnements d'un abjet réel ou représenté en se limitant à des fractions dont le numérateur est un															
	<ol> <li>3.23. Additionner et soustraire deux grandeurs fractionnées</li> </ol>															
	3.2.4. Calculer des pourcentages															$\neg$
3.2. Opérer,	<ol> <li>Résoudre des problèmes simples de proportionnalité directe</li> </ol>															
3.2. Opérer, fractionner	3.2.6. Dans une situation de proportionnalité directe, compléter, construire, exploiter un tableau qui met en relation deux grandeurs															
	<ol> <li>3.2.7. Reconnaître un tableau de proportionnaîté directe parmi d'autres</li> </ol>															
	3.2.8. Déterminer le rapport entre deux grandeurs, passer d'un rapport au rapport inverse															
	3.2.9. Comprendre et utiliser, dans leur contexte, les termes usuels propres aux grandeurs															

	ITER DES Nnées	<b>S1</b>	S2	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S</b> 5	<b>S1</b>	S2	<b>S3</b>	<b>S4</b>	S5	<b>S1</b>	<b>S2</b>	<b>S3</b>	<b>S4</b>	<b>S</b> 5
	4.1.1. Organiser selon un critère															
	4.12. Lire un graphique, un tableau, un diagramme 4.13. Interpréter un tableau de nombres, un graphique, un diagramme															
4.1. Traiter des données	4.14. Représenter des données par un graphique, un diagramme 4.15. Déterminer un effectif, un mode, une fréquence, la moyenne arithmétique, l'étendue d'un ensemble de données discrètes															

					Compéte	nces disc	iplinaires	en EVEIL				
	Comp	rendre le t	emps	Comp	rendre l'e	space	Compr	endre la r	natière	Comp	rendre l'h	omme
	Entrer en contact avec le temps	(Se) construire des repères	Identifier et créer des liens entre ces repères	Entrer en contact avec l'espace	Caractériser des espaces	Utiliser des représentations de l'espace	Entrer en contact avec la matière	Construire des concepts	Représenter les liens entre les concepts construits	Rencontrer l'homme	Construire des concepts	Représenter les liens entre les concepts construits
S1												
S2												
S3												
S4 S5												
S1												
S2												
53												
S4												
S5												
S1												
S2												
S3												
S4												
S5												
S1												
S2												
S3												
S4												
S5												

				Co	ompéten	es discip	linaires	en REI	IGION					
	Pratic	uer les Ecr	ritures		rendre et				t exprin		S'init	ier à un		étien
				exprim	er la foi de	l'Eglise	divers		osantes	de la		respoi	nsable	
			T					vie chr	étienne					
	Manier la Bible	Explorer le texte biblique de manière méthodique et variée	<u>Réexprimer</u> le texte biblique	Discerner dans le Nouveau Testament la foi de l'Eglise en la Personne de Jésus	Percevoir l'Ancien Testament comme la préparation et la promesse du salut en Jésus-Christ	Comprendre le Credo et y reconnaître l'expression commune de la foi des chrétiens	Reconnaitre l'Eglise comme communauté	Reconnaitre l'Eglise comme communauté de foi	Reconnaitre l'Eglise comme communauté de célébration et de prière	Reconnaitre l'Eglise comme communauté de témoignage et de service du monde	Accueillir les valeurs de la Tradition chrétienne	Comprendre les implications des valeurs chrétiennes dans l'aujourd'hui de nos vies	S'engager progressivement dans un agir responsable	Reconnaitre avec joie le chemin toujours ouvert qu'offre le pardon
S1 S2														
S2														
S3														
S4														
S5														
S1														
52														
53														
54														
S1														
52														
53														
S4														
\$3 \$4 \$5 \$1 \$2 \$3 \$4 \$5 \$1 \$2 \$3 \$4 \$5 \$1 \$2 \$3 \$4 \$5 \$5 \$1 \$2 \$3 \$4 \$5 \$5 \$6 \$6 \$6 \$7 \$7 \$7 \$7 \$7 \$7 \$7 \$7 \$7 \$7														
S1														
S2														
S3														
S4														
S5														

				C	ompé	tences	discipl	inaires	en DE	VELOF	PEME	NT AR	ristiqi	UE			
							Art	s plastic	ques							Mus	ique
		F	Percevo	ir			(S	')Exprin	ner				Réagir			Perc	evoir
		L'émotio	n	d'e t	es mod xpressio echniqu 'exécuti	n et es	Le suje	et, le gen style	re et le	Le lan	gage pla	stique	Le cor	ntexte c	ulturel	Le rythme	Le monde sonore
	PAP	EAP	RAP	PAP	EAP	RAP	PAP	EAP	RAP	PAP	EAP	RAP	PAP	EAP	RAP	3	Le So
S1																	
S2																	
S3 S4 S5 S1																	
S4																	
S5																	
S1																	
\$2 \$3 \$4 \$5 \$1																	
53																	
54																	
55																	
21																	
S2 S3																	
54 CE																	
55																	
\$4 \$5 \$1 \$2 \$3																	
52																	
22																	
S4 S5																	
55																	

				Com	péten	ces dis	ciplina	ires e	n EDU	CATIO	N AUX	MEDI	AS/M	ULTIM	EDIA			
		Perce	voir et	compr	endre			S'expri	mer et	commı	ınique	•			Etre c	ritique		
	Les	product	eurs	Le	s langa	ges	Les t	echnol	ogies	repr	Les ésentat	tions	Le	es publi	CS	Les	catégo	ries
	PCM	ECM	CFM	PCM	ECM	CFM	PCM	ECM	CFM	PCM	ECM	CFM	PCM	ECM	CFM	PCM	ECM	CFM
S1																		
S2																		
S3																		
<b>S4</b>																		
S5																		
S1																		
S2																		
S3																		
S4																		
S5																		
S1																		
S2																		
S3																		
S4																		
S5																		
S1																		
S2																		
S3																		
S4																		
S5																		

								SECURITE ROUTIERE & DOMESTIQUE															
	Circulation sur la voie publique							A l'école et à la maison															
	Prévention				Action					Prévention								Act	tion				
	Acquérir des habiletés pratiques				_						Etre prudent face au danger									۵			
		pratiques		S	ation		S	ette									urgence						
	Piétons	Cycliste	Passager	Usager	Respecter les règles indispensables	Observer et analyser la circulation	Circuler et traverser	Utiliser les parcs de circulations	Contrôler l'état de sa bicyclette	Régler la circulation	Se sensibiliser aux campagnes	D' incendie	Des produits dangereux	Des situations ludiques	Du matériel électrique	Des sorties scolaires	Dus aux escaliers	Dus aux fenêtres	Dus aux animaux	Dus aux outils de jardinage, bricolage et de cuisine	Dus aux matériaux de construction	er les services d'	Savoir intervenir pour aider
Septembre					_						0,											0,	0,
Octobre																							
Novembre																							
Décembre																							
Janvier																							
Février																							
Mars																							
Avril																							
Mai																							
Juin																							

### Programmation de l'année

Langue française							
Savoir-Lire Savoir-Lire							
P1	☐ Voyelles ☐ Consonnes ☐ Sons simples et sons complexes ☐ Textes simples ☐ Lecture à haute voix						
P2	<ul> <li>□ Voyelles (textes plus complexes que P1)</li> <li>□ Consonnes (textes plus complexes que P1)</li> <li>□ Sons simples et sons complexes (textes plus complexes que P1)</li> <li>□ Consignes</li> <li>□ Lecture à haute voix</li> <li>□ Lecture silencieuse</li> </ul>						
P3	☐ Tous les sons ☐ Fluidité, compréhension et intonation ☐ Types de textes ☐ Table des matières ☐ Dictionnaire ☐ Questionnements sur textes lus						
P4	☐ Fluidité (totale), compréhension et intonation (+ poussé qu'en P3) ☐ Textes plus complexes, histoires plus longues ☐ Utilisation des outils (dictionnaire, etc.)						
P5	<ul> <li>□ Lecture fluide, compréhension, intonation dans tous les types de texte</li> <li>□ Utilisation des outils</li> <li>□ Autonomie</li> <li>□ Lecture critique</li> </ul>						
P6	☐ Idem P5 + compétences certifiées						

Savoir-écouter	et Savoir-parler
P1	<ul> <li>□ Construction de phrases dans un français correct</li> <li>□ Description de ce que l'on voit</li> <li>□ Enrichissement du vocabulaire</li> </ul>
P2	<ul> <li>□ Construction de phrases plus complexes qu'en P1, dans un français correct</li> <li>□ Description de ce que l'on voit (plus complexe qu'en P1)</li> <li>□ Mémorisation</li> </ul>
P3	Ucabulaire:  ✓ Les mots de la même famille  ✓ Les synonymes  ✓ Les antonymes  ✓ Les homonymes  ✓ Les expressions  ✓ Les proverbes  ✓  □ Déclamation et analyse d'une poésie  □ Mémorisation (plus complexe qu'en P2)  □ Chant et analyse de chansons  □ Jeux de langage
P4	<ul> <li>□ Vocabulaire (plus complexe qu'en P3)</li> <li>□ Déclamation et analyse des différents types de textes (plus complexe qu'en P3)</li> <li>□ Mémorisation (plus complexe qu'en P3)</li> <li>□ Jeux de langage</li> </ul>
P5	<ul> <li>☐ Mémorisation et déclamation (plus complexe qu'en P4)</li> <li>☐ Présentations orales</li> <li>☐ Argumentation et contre-argumentation</li> </ul>
P6	<ul> <li>□ Présentations orales (plus complexe qu'en P5)</li> <li>□ Argumentation et contre-argumentation</li> <li>□ Autonomie dans l'expression de ses idées</li> </ul>

Savoir	-écrire
	☐ Formation des lettres
	Syllabes
	☐ Ordre alphabétique
	☐ Écriture des nombres
	☐ Pronoms personnels (je, nous)
P1	☐ Mots invariables
L1	☐ Déterminants et nom (un(e), le, la, etc.)
	☐ Vocabulaire de base
	☐ Utilisation de l'Eurêka
	☐ Copie des phrases
	☐ Production de quelques écrits simples (courtes histoires) en faisant
	des phrases correctes
	☐ Calligraphie (+ majuscules)
	Lexiques
	<ul> <li>Pronoms personnels et pronominalisation simples</li> </ul>
	Reconnaissance
	✓ Verbes d'état
	✓ Verbes d'action
P2	✓ Verbes
ΓZ	✓ Adjectifs
	✓ Noms (propres et communs)
	✓ Déterminants
	✓ Genre et nombre
	Utilisation de l'Eurêka
	☐ Utilisation de quelques règles d'orthographe (ss, s ou c, ç ou)
	Construction de phrases simples
	☐ Calligraphie (+majuscules)
	Ponctuation
P3	Utilisation de la latte
	Utilisation du stylo
	☐ Orthographe :

	/ <b>T</b>
	✓ Tous les sons
	✓ Vocabulaire de base
	✓ Genre et nombre : accord dans le GN
	✓ Dictée de GN, de phrases
	✓ Accord sujet – verbe
	<ul> <li>✓ Homophones courants (a, à – ou, où)</li> </ul>
	☐ Grammaire :
	✓ Les noms : propre ou commun, genre et nombre
	✓ Les déterminants : reconnaitre, qualifier, choisir, faire
	varier
	✓ Les verbes : reconnaître, forme négative, infinitif et verbe
	conjugué, classer les verbes dans les différentes familles
	✓ Les pronoms personnels : reconnaître, pronominaliser,
	accords, retrouver le pronom grâce au verbe
	✓ Les adjectifs qualificatifs : reconnaitre, choisir (de façon
	appropriée), accords avec le nom (général), champs
	sémantiques
	☐ Analyse :
	✓ Groupe sujet
	✓ Groupe verbal
	✓ Verbe conjugué et compléments du verbe
	✓ Groupe sujet, sujet : personne, genre et nombre
	Conjugaison
	✓ Moment de l'action
	✓ Personnes de la conjugaison
	✓ Avoir / Être / verbes en -er / → au présent, imparfait,
	futur simple
	☐ Calligraphie → autonomie
	Utilisation du stylo
P4	☐ Orthographe :
	✓ Féminin des noms et adjectifs
	✓ Pluriel des noms et adjectifs
	✓ Accords sujet-verbe

	✓ Accords groupe nominal
	✓ Dictés préparées et non préparées
	✓ Entrainement à la copie
	<ul> <li>✓ Utilisation des référents</li> </ul>
	✓ Homophones
	☐ Grammaire :
	<ul> <li>Les sept natures de mots : découverte, classement et</li> </ul>
	synthèse
	✓ Les noms : genre, nombre, accords, groupe nominal
	✓ Les adjectifs qualificatifs : accords selon le genre et le
	nombre
	✓ Différents types de phrases
	✓ Différents types de déterminants
	☐ Analyse :
	✓ Groupe sujet (plus complexe qu'en P3)
	✓ Groupe verbal : CDV, CDI, CC de temps/lieu/manière
	✓ Verbe conjugué et compléments du verbe (plus complexe
	qu'en P3)
	✓ Groupe sujet, sujet : personne, genre et nombre (plus
	complexe qu'en P3)
	☐ Conjugaison
	✓ Verbes conjugués / verbes à l'infinitif
	✓ Les groupes de verbes
	✓ Notion de temps
	✓ Pour tous les verbes :
	<ul> <li>Présent, imparfait, futur simple, participe présent,</li> </ul>
	passé composé
	✓ Utilisation du Besherelle
	✓ Avoir / Être / Auxiliaires
	☐ Orthographe :
P5	✓ Homonymes
	√ Féminin des noms et adjectifs (y compris noms et adjectifs
	composés)

·	
	<ul> <li>✓ Pluriel des noms et adjectifs (y compris noms et adjectifs composés)</li> <li>✓ Accords ou non des participes passés (employés seuls, employés avec avoir, verbes pronominaux)</li> </ul>
	<ul> <li>Dictés préparées et non préparées (+ utilisation des outils pour se corriger)</li> </ul>
	☐ Grammaire :
	✓ Les déterminants (tout)
	✓ Les pronoms (tout)
	✓ Pronominalisation
	☐ Analyse :
	✓ Natures et fonctions
	<ul> <li>✓ Compléments du nom</li> </ul>
	✓ CDV et pronoms
	✓ CDI et pronoms
	✓ Attributs
	✓ CC (tout)
	☐ Conjugaison
	✓ Infinitif présent / participe présent
	✓ Pour tous les verbes (y compris les irréguliers) :
	<ul> <li>Présent, imparfait, futur simple, participe présent,</li> </ul>
	passé composé, impératif présent, introduction des temps composés
	☐ Phraséologie :
	✓ 4 types de phrases
	<ul> <li>✓ Préfixes, radicaux et suffixes des noms</li> </ul>
	✓ Phrases actives / passives
	<ul> <li>✓ Dérivation : nom → adjectif, nom → verbe</li> </ul>
	✓ Phrases affirmatives / négatives
	✓ Familles de mots
	✓ Synonymes et antonymes
	✓ Amplification de phrases

subjonctif présent, conditionnel présent, temps
composés
☐ Phraséologie :
<ul> <li>✓ 4 types de phrases (plus complexe qu'en P5)</li> </ul>
<ul> <li>✓ Préfixes, radicaux et suffixes des noms (plus complexe</li> </ul>
qu'en P5)
<ul> <li>✓ Phrases actives / passives (plus complexe qu'en P5)</li> </ul>
✓ Dérivation : nom → adjectif, nom → verbe (plus complexe
qu'en P5)
<ul> <li>✓ Phrases affirmatives / négatives (plus complexe qu'en P5)</li> </ul>
<ul> <li>✓ Familles de mots (plus complexe qu'en P5)</li> </ul>
✓ Synonymes et antonymes (plus complexe qu'en P5)
<ul> <li>✓ Amplification de phrases (plus complexe qu'en P5)</li> </ul>
✓ Discours direct / indirect
✓ Passer de la phrase simple à la phrase complexe

Mathématiques							
Nombres							
	☐ Nombres de 0 à 20 : cardinal, ordinal, décomposition						
	☐ Correspondance terme à terme						
	☐ Vocabulaire : < / > / =						
P1	☐ Groupements / comptages par 2, 3, 5, etc.						
	☐ Construction d'un référentiel de nombres						
	Les amis de 10						
	☐ Fractions : ½ et ¼						
	■ Nombres jusque 100 : cardinal, ordinal, décomposition						
	Analyse des nombres « riches » : 12, 24, 36, 48, 15, 30, 45, 60, etc.						
P2	☐ Situer sur des droites graduées						
PZ	☐ Construction des tables de 2, 4, 5, 3, 6, 10						
	☐ Notions particulières : double, triple, moitié, quart, pair et impair						
	☐ Fractions : ½ et ¼						
	☐ Révision des nombres jusque 100						
	☐ Tables de multiplication						
	☐ Comptages						
	☐ Double et moitié						
P3	☐ Fractions : construction de la notion, représentation, fractions où le						
	dénominateur vaut 1, fractions opératrices, comparaisons de						
	fractions, lien avec les tables de multiplication						
	Études des nombres « riches » : 12 et 120, 100 et 1000, etc.						
	☐ Lire, écrire, décomposer un nombre jusque 1000 (puis 10 000)						
	☐ Lecture des nombres en base 10 jusque 1 000 000						
	☐ Le rôle du 0						
	☐ Comparaisons de nombres						
P4	<ul> <li>Les différentes écritures des nombres</li> </ul>						
F4	☐ Fractions : comparer, sérier (mettre au même nominateur ou						
	mémé dénominateur), fractions équivalentes						
	☐ Nombres décimaux : sérier et comparer (aller jusqu'à 1 chiffre						
	après la virgule)						

	☐ Lecture et écriture des grands nombres (de millième jusque million)
	Nombres décimaux : sérier, comparer, situer
	☐ Numération de position en base 10
	Les chiffres romains
P5	Les facteurs premiers
	Pourcentages
	☐ Caractères de divisibilité
	Fractions: fractions équivalentes, simplification des fractions,
	fractions décimales, fractions quelconques, transformer un nombre
	décimal en fraction, comparer des fractions
	☐ Idem P5 mais plus complexe
D.C.	PPCM
P6	PGCD
	□ Nombres négatifs
	☐ Caractère de divisibilité (tout)
Opéra	ations
	<ul> <li>Les 4 opérations : parler, faire comprendre, donner du sens,</li> </ul>
	effectuer des variations, observer
	☐ Passages à la dizaine
P1	☐ Utilisation de l'abaque
	<ul> <li>Additions et soustractions à trois termes jusqu'à 20</li> </ul>
	☐ Multiplications et divisions jusqu'à 20
	☐ Aborder commutativité et associativité
	☐ Idem P1 mais plus complexe
	☐ Fixation du passage à la dizaine
P2	4 opérations (idem P1) jusqu'à 100
· <del>-</del>	☐ Estimations de résultats
	☐ Commutativité et associativité (plus complexe qu'en P1)
	☐ Calcul mental
D2	☐ Révisions des amis de 10 et 20
P3	☐ Additions et soustractions jusque 20 : technique de décomposition
	et de passage à la dizaine

	Additions et soustractions jusque 100 avec et sans passage
	☐ Multiplications en lien avec les tables
	□ Additions et soustractions avec et sans passage jusqu'à 1000
	☐ Divisions (selon tables)
	Les tables de X et :
	✓ X 10, X 100, X 1000 et : avec des nombres entiers
	✓ X 5, X 50, X 500 et : avec des nombres entiers
	√ X 9, X 90, X 99 avec des nombres entiers
	✓ X 11, X 101, X 110 avec des nombres entiers
D4	
P4	☐ Additionner et soustraire un nombre entier et un nombre décimal
	☐ Additionner et soustraire deux nombres décimaux
	☐ Fractions : addition, soustraction (mêmes dénominateurs),
	multiplication par un nombre entier
	☐ Calcul écrit : addition, soustraction, multiplication, division avec
	nombres entiers
	☐ Commutativité, associativité
	☐ Compensation pour additions, soustractions, multiplications et
	divisions
	☐ Rôle des parenthèses
	☐ Fractions : addition et soustraction de fractions, multiplication et
	division par un entier naturel
	☐ Prendre la fraction et le pourcentage d'un Naturel
	☐ Multiplication et division des nombres entiers et décimaux
P5	(procédés de calcul mental pour multiplicateurs remarquables)
	Calculs écrits :
	✓ Additions
	✓ Soustractions
	✓ Multiplications
	✓ Divisions (un ou deux chiffres au diviseur et par un nombre
	décimal)
	✓ Preuves (par 9 pour la multiplication par ex.)

P6	☐ Idem P5 en plus complexe ☐ Priorités des opérations ☐ Distributivité ☐ Pourcentages ☐ Echelles ☐ Multiplications par des nombres remarquables plus grands ☐ Calcul écrit : ✓ Idem P5 en plus complexe ✓ Divisions : par des nombres décimaux, avec 0 dans le
	quotient, avec un quotient < à 1
Esp	pace
P1	<ul> <li>□ Notions spatiales</li> <li>□ Utilisation de la latte pour tracer</li> <li>□ Quadrillage: le tracer et s'y retrouver</li> <li>□ Reconnaissance: carré, rectangle, triangle et disque</li> <li>□ Solides: faces courbes ou planes?</li> <li>□ Empreintes (sable, etc.)</li> <li>□ Observation des développements</li> </ul>
P2	□ Idem en P1 en plus complexe (revoir les notions) □ Utilisation de la latte pour tracer et mesurer □ Reproduire dessins sur quadrillage □ Solide : opérer des classements (empreintes au sol) □ Développement du cube : observer et associer □ Angle droit : construire et utiliser □ Notions d'agrandissements et de réductions □ Début du pavage (intro à la notion d'aire sans le dire)
P3	☐ Orientation spatiale :  ✓ Suivre indications de déplacement en réalité ou sur un plan ✓ Lecture de plans simples ✓ Suivre/donner un itinéraire ☐ Tableau à double entrée, quadrillage ☐ Solides :

	<ul> <li>✓ Définition et caractéristiques par observation</li> <li>✓ Classer convexe ou non, roule ou non, pointus ou non</li> <li>✓ Les faces, les arêtes, les sommets</li> <li>✓ Reconnaître certains</li> <li>✓ Développer et construire</li> <li>□ Formes planes : observer, définir, classer (polygones, convexe, concave)</li> </ul>
P4	Différentes droites : parallèles, sécantes, segments de droite Différents angles Translation et symétrie orthogonale Polygones/non polygones Convexes/non convexes Classement des polygones Le disque : reconnaître et construire cercle, disque, rayon et diamètre Les triangles : reconnaître et nommer
P5	<ul> <li>□ Position des droites entre elles</li> <li>□ Classement des quadrilatères selon angles et côtés</li> <li>□ Trapèze</li> <li>□ Classement des triangles selon angle et côtés</li> <li>□ Le disque : rappel</li> <li>□ Bases et hauteurs des trapèzes, quadrilatères et triangles</li> <li>□ Médianes et diagonales des quadrilatères</li> <li>□ Parallélépipède rectangle et cube : développements</li> <li>□ Symétries orthogonales</li> <li>□ Symétries centrales</li> </ul>
P6	☐ Idem P5 en plus complexe ☐ Classement des volumes ☐ Solides de révolution ☐ Les polygones réguliers ☐ Homothétie ☐ Translation

ndeurs
□ Longueurs:

	П
	Longueurs:
	✓ Idem qu'en P1 en plus complexe
	✓ Transférer dans des situations problèmes
	☐ Capacités :
	✓ Idem qu'en P1 en plus complexe
	<ul> <li>✓ Arbres et tapis (+ étalons familiers ½L, ¼L, etc.)</li> </ul>
	☐ Masses :
	<ul> <li>✓ Estimer, comparer, classer, représenter</li> </ul>
	✓ 1Kg, ½ Kg, ¼ Kg
	✓ Composer le Kilo de différentes façons (avec des étalons)
	familiers)
	✓ Représenter sous formes d'arbres, de tapis
D2	☐ Temps:
P2	✓ Idem qu'en P1 en plus complexe
	✓ Les saisons (Belgique – un autre pays)
	✓ Construire une horloge pour mesurer le temps qui passe
	(sablier, etc.)
	✓ Heure, ½ h, ¼ h
	□ Prix:
	✓ Idem P1 en plus complexe
	✓ Euro (décomposition jusque 100 car 1€ = 100 cents)
	☐ Température :
	✓ Idem P1 en plus complexe
	✓ Nombres négatifs
	✓ Graphiques
	☐ Aire, Périmètre
	Durée :
	✓ Calendrier, grilles horaires
	L'heure : savoir la lire
כח	
P3	Longueurs:
	✓ Estimer par rapport au mètre
	✓ Utiliser les instruments de mesure
	✓ Les autres unités de mesure (cm, dm, mm)

Masses:    Masses		
P4  P4  P4  P4  P4  P4  P4  P4  P5  Amplitude rectangle, triangle, parallélogramme		
P4  ✓ Instruments de mesure en fonction de l'unité mesurée  ✓ Le Kg : fractions et division en grammes  ✓ Découverte des autres unités  ✓ Applications concrètes  Capacités :  ✓ Différenciation avec les masses  ✓ Utilisation d'instruments de mesure  ✓ Le litre et ses fractions, conversion dans d'autres unités  ✓ Manipulations  □ Que mesurer à l'aide de quoi ? □ Temps :  ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  □ Masses :  ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  □ Capacités :  ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  □ Température :  ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  □ Température :  ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  □ Notion de périmètre (certaines formes simples)  Notion d'aire (pavages)  □ Amplitude des angles  □ Périmètre des polygones convexes  □ Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  □ Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		☐ Masses :
P4    Le Kg : fractions et division en grammes		
P4  Découverte des autres unités  Applications concrètes  Capacités:  Utilisation d'instruments de mesure  Manipulations  Que mesurer à l'aide de quoi ?  Temps:  Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  Masses:  Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  Capacités:  Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  Température:  Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  Température:  Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  Notion de périmètre (certaines formes simples)  Notion d'aire (pavages)  Notion d'aire (pavages)  Mesures: unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		✓ Instruments de mesure en fonction de l'unité mesurée
P4    Applications concrètes   Capacités :		✓ Le Kg: fractions et division en grammes
Capacités:		✓ Découverte des autres unités
P4    Différenciation avec les masses   Vutilisation d'instruments de mesure   Vutilisation d'instruments de mesure   Vutilisations   Vanipulations   Vanipulations   Que mesurer à l'aide de quoi ?   Temps : Vahaque   Vahaque		✓ Applications concrètes
		☐ Capacités :
P4    Capacités:   ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Capacités:   ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Capacités:   ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Capacités:   ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Capacités:   ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Température:   ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Notion de périmètre (certaines formes simples)   Notion d'aire (pavages)   Amplitude des angles   Périmètre des polygones convexes   Mesures: unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)   Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		✓ Différenciation avec les masses
P4    Anipulations     Que mesurer à l'aide de quoi ?     Temps :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Masses :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Capacités :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Température :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Température :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Motion de périmètre (certaines formes simples)     Notion de périmètre (certaines formes simples)     Notion d'aire (pavages)     Amplitude des angles     Périmètre des polygones convexes     Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)     Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		✓ Utilisation d'instruments de mesure
P4    Annipulations     Que mesurer à l'aide de quoi ?   Temps :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Masses :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Capacités :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Température :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Température :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)     Abaque     Notion de périmètre (certaines formes simples)     Notion d'aire (pavages)     Amplitude des angles     Périmètre des polygones convexes     Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)     Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		✓ Le litre et ses fractions, conversion dans d'autres unités
P4    Temps:		
Temps:		☐ Que mesurer à l'aide de quoi ?
P4    Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Masses :   Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Capacités :   Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Température :   Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Notion de périmètre (certaines formes simples)   Notion de périmètre (certaines formes simples)   Notion d'aire (pavages)   Amplitude des angles   Périmètre des polygones convexes   Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)   Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		·
P4   Masses :		·
P4  P4    Masses :   Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Capacités :   V Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Température :   V Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Notion de périmètre (certaines formes simples)   Notion de périmètre (certaines formes simples)   Notion d'aire (pavages)   Amplitude des angles   Périmètre des polygones convexes   Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)   Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
P4    Capacités:   Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Température:   Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Notion de périmètre (certaines formes simples)   Notion d'aire (pavages)   Amplitude des angles   Périmètre des polygones convexes   Mesures: unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)   Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
P4    Capacités :   Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Température :   Videm qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   Notion de périmètre (certaines formes simples)   Notion d'aire (pavages)   Amplitude des angles   Périmètre des polygones convexes   Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)   Aire du rectangle, parallélogramme		✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de
P4  □ Capacités:  ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  □ Température:  ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  □ Notion de périmètre (certaines formes simples)  Notion d'aire (pavages)  □ Amplitude des angles  □ Périmètre des polygones convexes  □ Mesures: unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  □ Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   ☐ Température :   ✓ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)   ☐ Notion de périmètre (certaines formes simples)   ☐ Notion d'aire (pavages)   ☐ Amplitude des angles   ☐ Périmètre des polygones convexes   ☐ Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)   ☐ Aire du rectangle, triangle, parallélogramme	PΔ	·
l'abaque)  ☐ Température :  ☐ Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque) ☐ Notion de périmètre (certaines formes simples) ☐ Notion d'aire (pavages) ☐ Amplitude des angles ☐ Périmètre des polygones convexes ☐ Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion) ☐ Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		· ·
□ Température :		
P5  Idem qu'en P3 mais en plus complexe (+construction de l'abaque)  Notion de périmètre (certaines formes simples)  Notion d'aire (pavages)  Amplitude des angles  Périmètre des polygones convexes  Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
l'abaque     Notion de périmètre (certaines formes simples)     Notion d'aire (pavages)     Amplitude des angles     Périmètre des polygones convexes     Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)     Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
P5  Notion de périmètre (certaines formes simples)  Notion d'aire (pavages)  Amplitude des angles  Périmètre des polygones convexes  Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
P5  Notion d'aire (pavages)  Amplitude des angles  Périmètre des polygones convexes  Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
Périmètre des polygones convexes  Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
Périmètre des polygones convexes  Mesures : unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		" " "
P5  Mesures: unités conventionnelles et rapport entre elles (exercices de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme		
de conversion)  Aire du rectangle, triangle, parallélogramme	5-	
☐ Aire du rectangle, triangle, parallélogramme	P5	
		Périmètre du disque

	Notions de volume		
	Idem qu'en P5 en plus complexe		
	☐ Tous les périmètres		
	L'aire des polygones réguliers		
200	L'aire du disque		
P6	☐ Unités et calcul de volumes		
	☐ Mesures agraires		
	☐ Masse volumique		
	Synthèse générale : masse, capacité et volume		
	Les unités de durée		
Problèmes – traite	ement de données		
P1	<ul> <li>Mise en situation (défis, vie quotidienne, etc.) des notions vues</li> </ul>		
LT	dans les différents domaines mathématiques		
P2	<ul> <li>Mise en situation (défis, vie quotidienne, etc.) des notions vues</li> </ul>		
۲۷	dans les différents domaines mathématiques		
P3	<ul> <li>Mise en situation (défis, vie quotidienne, etc.) des notions vues</li> </ul>		
F3	dans les différents domaines mathématiques		
P4	☐ Idem qu'en P3		
	<ul> <li>Démarche de résolution (phrases, données utiles/inutiles, etc.)</li> </ul>		
	☐ Liens directs de proportionnalité (règle de 3)		
	☐ Lecture de tableaux, de graphiques		
	☐ Les moyennes		
	☐ Tare, masse brute, masse nette		
DE	☐ Bénéfice, prix de revient, de vente		
P5	☐ Partages inégaux		
	☐ Proportionnalité		
	☐ Vitesse horaire		
	☐ Intervalles		
DC	☐ Idem qu'en P5 mais plus complexe et en visant l'autonomie de		
P6	l'enfant dans la résolution de problèmes		

### Juivi des élèves : profil

de la classe

#### Cest sur les talents multiples

#### 1. Lis la phrase. Place un V dans la colonne de droite si la phrase te correspond.

Enoncé	V
1. J'aime les livres parlant d'animaux.	
J'aime raconter des anecdotes et des plaisanteries.	<del> </del>
3. Je bouge constamment et je préfère être en action que de	<del> </del>
rester assis.	
4. J'aime écrire mes pensées dans un journal personnel.	<del> </del>
5. J'aime organiser des activités avec les autres.	
6. À la lecture de la description d'un lieu, je me le représente	
facilement.	
7. J'aime comprendre le fonctionnement des choses.	
8. Je reproduis facilement des rythmes (musique) avec des objets.	
9. J'aime participer à des présentations orales.	
10. J'ai du rythme quand je danse.	
11. J'aime faire de la décoration et réaliser des bricolages.	
12. J'aime que les informations soient bien organisées et	
structurées.	
13. Je suis passionné par les phénomènes naturels (volcan,	
tsunami, tempêtes)	
14. Je préfère le travail d'équipe au travail individuel.	
15. J'aime me retrouver seul€ pour travailler.	
16. J'aime la danse.	
17. Je me préoccupe du bien-être des autres.	
18. Je visualise facilement des objets ou des situations dans ma	
tête	
19. J'adore écrire des lettres.	
20. Je suis très sensible à l'intonation de la voix des autres.	
21. J'aime observer les oiseaux.	
22. J'aime manipuler des objets et faire des maquettes (lego,	
bouts de bois)	
23. J'aime faire appel à différentes stratégies pour résoudre des	
difficultés.	
24. Les gens qui m'entourent me perçoivent comme une personne	
sage et aiment me demander mon avis.	
25. J'aime rencontrer de nouvelles personnes.	
26. J'adore aller au zoo.	
27. J'ai besoin de travailler à mon rythme.	
28. J'arrive à mettre des mots pour expliquer ce que je fais.	
29. J'ai facile en orthographe.	
30 J'aime taper des mains ou du pied en écoutant la musique	
31. J'aime réaliser des cartes pour organiser mes idées (cartes	
mentales).	
32. Je suis très habile à démonter et à remonter des objets	
(moteur, calculatrice)	

2. **Entoure** les numéros des phrases où tu as placé un V. Ensuite, **complète** la colonne de droite.

Entoure les numéros de phrases	Total de la ligne
5 - 14 - 17 - 25 (talent interpersonnel)	
4 - 15 - 24 - 27 (talent intrapersonnel)	
6 - 11 - 18 - 31 (talent visuel - spatial)	
8 – 10 – 20 – 30 (talent musico – rythmique)	
1 – 13 – 21 – 26 (talent naturaliste – écologiste)	
3 – 16 – 22 – 32 (talent corporelle – kinesthésique)	
2 - 9 - 19 - 29 (talent verbo-linguistique)	
7 – 12 – 23 – 28 (talent logico – mathématique)	

	Trois talents principaux
1.	
2.	
3.	

#### Cableau des talents multiples

Prénoms	Calent	Calent	Calent	Calent musico-	Calent	Calent	Calent verbo -	Calent logico -
	interpersonnel	intrapersonnel	visuel -	rythmique	naturaliste	corporel -	linguistique	Calent logico - mathématique
		·	spatial		- écologiste	kinesthésique	, , ,	·


#### Cest sur les Vak

Pour chaque phrase, **entoure** le chiffre qui te correspond.

**<u>Légende</u>** 0 = cette phrase ne me correspond pas, 3 = cette phrase me correspond vraiment.

1	Je me souviens plus facilement de ce que j'entends que de ce que je lis.	0	1	2	3
2	Je comprends mieux ce que j'apprends lorsque je construis quelque chose sur ce sujet.	0	1	2	3
3	J'apprends mieux en lisant qu'en entendant.	0	1	2	3
4	J'aime construire manuellement les choses.	0	1	2	3
5	Je réussis mieux lorsque la majorité de l'information doit être lue.	0	1	2	3
6	Je préfère construire une charte ou une pancarte pour un travail de groupe que de rechercher l'information.	0	1	2	3
7	Je me souviens mieux de mes tables de multiplication lorsque je les répète que lorsque je les écris.	0	1	2	3
8	J'apprends mieux si quelqu'un me lit un livre que si je le lis silencieusement.	0	1	2	3
9	J'apprends mieux un mot si je l'écris plusieurs fois.	0	1	2	3
10	J'aime mieux lire une histoire que l'entendre.	0	1	2	3
11	Je comprends mieux les consignes orales que les consignes écrites.	0	1	2	3
12	Je comprends mieux un problème de math écrit qu'un problème que j'entends.	0	1	2	3
13	Je me dis les nombres lorsque je fais des maths dans ma tête.	0	1	2	3
14	Je me souviens mieux de ce que je lis que de ce que j'entends.	0	1	2	3
15	Je construis des choses pour m'aider à mémoriser.	0	1	2	3

**Note**, pour chaque numéro, ta côte de 0 à 3.

Ensuite,  $\underline{\textbf{additionne}}$  les nombres dans chacune des trois colonnes.

**Entoure** la colonne dont le total est le plus élevé.

Visuel	Auditif	Kinesthésique
3	1	2
5	7	4
10	8	6
12	11	9
14	13	15
Total :	Total :	Total :

#### Tableau des Vak

Prénoms	Canal visuel	Canal auditif	Canal kinesthésique


## Juivi des élèves : fiche enfant

#### Coordonnées générales

<u>Nom</u> :
<u> Prénom</u> :
<u>Date de naissance</u> :/
<u>Nationalité</u> :
L'enfant est-il allergique ? Oui-Non
Précisions sur l'(les) allergie(s) :
L'enfant porte-t-il des lunettes ? Oui-Non
Ii oui, doit-il les porter en dehors de la classe ? Oui-Non
L'enfant doit-il prendre des médicaments ? Oui-Non
Si oui, lequel/lesquels ?
Intécédents médicaux : diabète - asthme - épilepsie
Lutre :
Informations complémentaires

#### <u>Fituation familiale</u>

Nom et prénom de la mi	<u>ère</u> :	
Numéro de téléphone : _		
Nom et prénom du père	:	
<u>Numéro de téléphone</u> : _		<del></del>
	0 0	
<u> Hutre(s) personne(s) pre</u>	<u>rant l'enfant en charge</u> :	
<u>Numéro(s) de téléphone</u> :		
'		
<u>Idresse(s)</u>		
Contacts en cas d'urgeno	<u>e</u>	
Nom, prénom	Itatut par rapport à l'enfant	Numéro de téléphone
	3 3 3 3 3 3	

En cas de séparation de	s parents						
Quel est le type de gard	Quel est le type de garde ?						
Famille recomposée ? Oui-Non							
Situation bien vécue par	l'enfant ? Oui-Non						
Informations complémentaires							

#### Parcours scolaire

Date d'arrivée à l'école :/
Incienne(s) école(s):
Phaisons du changement d'école ?
Éléments importants à savoir sur cet enfant

#### Organisation

	Oui	Non	Parfois	Jours
Garderie du				
matin				
Garderie du				
soir				
Repas chaud				

Comment l'enfant se déplace-t-il pour venir à l'école ? Seul - avec ses parents - en bus

#### Droit à l'image

Est-ce que l'enfant a le droit à l'image? Oui-Non

Est-ce que le papier concernant le droit à l'image a été rempli ? Oui-Non

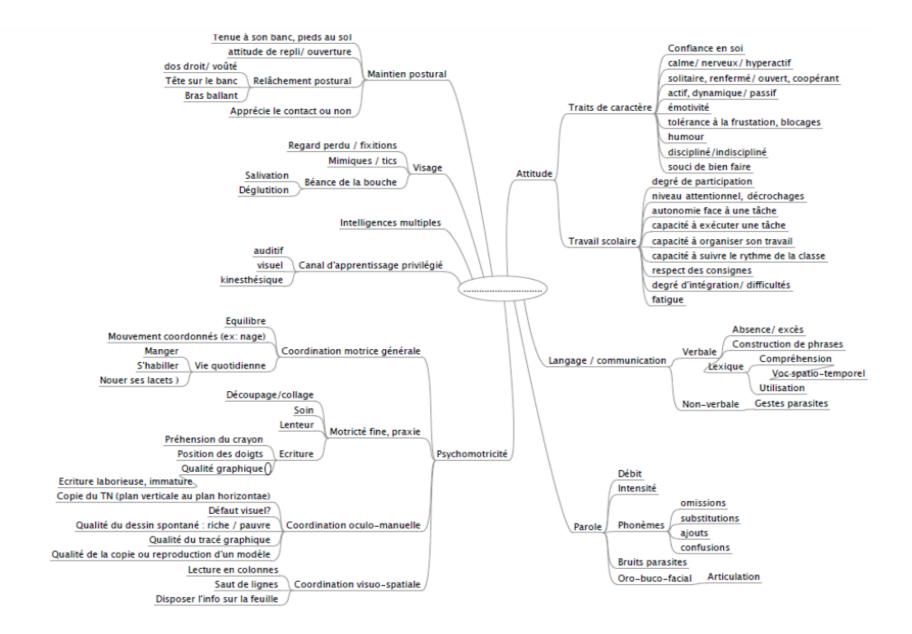
#### Portrait chinois (à insérer à la fiche de l'enfant)

	Portrait		
<b>A</b>	l j'étais un spo	rt, je serais	 
X	j étais un sport	if, je serais	 
3 xj	étais un chante	ur, je serals.	 
Ljd	ais un instrum	ent, je serais	 
A A	j étais un métu	er, je serais.	 
30	k j'étais un liv	re, je serals	 
	Si j'étais un fil	m, je serais	 
A R	j'étais un actei	ır, je serais	 
- Kj	étais une plan	te, je serais	 
L'éta	s un monume	nt, je serais	 

#### Forces et difficultés

Quelles sont les forces de l'enfant ?	
Quels sont ses centres d'intérêt ?	

 $\underline{\text{Observations fines (mind-map à annoter à la page suivante)}}$ 



#### Descriptif des difficultés

À quel niveau?	Quelle est la difficulté ?

# Innée Complémentaire

Tiche: piste

d'intervention et

progression

Date de l'intervention :/		
Concerne	(prénom et nom de l'enfant)	
Qu'est-ce que j'ai mis en place?	Quels sont les résultats ?	
Comment l'enfant se sent face à cette i	ntervention ?	
0 0		
Est-ce que je maintiens cette intervention ? Oui-Non		

Fiche:

rencontre avec les parents

Date de la rencontre :	_// Concerne	(prénom et nom de l'enfant)	
Cype de rencontre  O Rencontre spontanée	Objets	de la rencontre	
O Rencontre demandée  par l'institutrice  O Rencontre demandée	Point	s de discussion	
O Rencontre demandée par les parents			
Résumé de la rencontre et décisions prises			

Fiche:

rencontre avec les spécialistes

Date de la rencontre :	_// Concerne	(prénom et nom de l'enfant)
Nom, prénom et fonction	Objets	de la rencontre
	Points	de discussion
Résumé de la rencontre et décisions prises		

Rapport éventuel du spécialiste : n°\_\_\_\_

# Outils de différenciation

(Dea et outil à insérer)

### Evaluation

#### Ma conception de l'évaluation

L'évaluation rime avec crispation, peur et angoisse.

La quasi-totalité des enfants craint l'évaluation car ces enfants savent que s'ils reviennent avec des mauvais points près de leurs parents, ceux-ci ne seront pas contents.

Je pense qu'il faudrait réinventer l'évaluation: proposer aux enfants de s'autoévaluer à l'aide d'un dossier d'apprentissage, proposer des ceintures de compétences où l'enfant décide quand il veut passer son évaluation, créer des fiches progressives où l'enfant pourrait voir sa progression tout au long de l'année...

Bref, je pense qu'en tant qu'enseignant, il faut veiller au bienêtre de nos élèves. Pour moi, l'évaluation ne contribue pas à ce bien-être.

# Evaluations formatives

# Bulletins

# Gestion de classe

#### <u>Liste</u> d'intermèdes

<u>Nom de</u> <u>l'activité</u>	<u>Déroulement</u>	Remarque(s)
Tables de multiplication	Faire des équipes de 3-4-5 (selon le nombre d'enfants). Chaque équipe choisit un volontaire qui se place avec les autres volontaires des autres équipes en ligne. I propose un calcul (exemple 5x6), la première équipe à avoir trouvé la réponse lève la main. Si la réponse est correcte, son volontaire peut avancer d'un pas. Le premier qui arrive à la ligne d'arrivée (ou le plus loin après un certain temps) gagne.	Idéal pour revoir les tables en jouant => peu calme car envie de gagner.
Trouver des mots	Disposition des enfants habituelle. I propose un mot au hasard, le premier enfant doit trouver un autre mot qui commence par la dernière lettre du mot de I. Ensuite, c'est au tour du deuxième enfant (I peut désigner quel enfant doit trouver le mot). I peut aussi proposer un thème : les animaux, les métiers, selon le niveau des enfants.	Pour calmer. Apprendre à écrire correctement des mots, pour tous les âges (selon le thème).
Répétition de gestes	Les enfants sont debout derrière leur chaise ou ailleurs selon l'espace disponible. I propose un geste en 4 temps (sur de la musique ou pas) que tout le monde répète. Ensuite, I désigne un enfant qui propose un geste à répéter.	Peu calme (selon les gestes), cette activité peut se faire sur de la musique, apprendre à répéter des gestes précis, pour tous les âges.
La gym du matin	Les enfants sont debout et suivent I qui s'étire, baille pour se réveiller en douceur. Puis I accélère les gestes, en les dirigeant vers des mouvements de gymnastique pour étirer les muscles, se dégourdir.	Cet intermède peut être calme ou pas selon les mouvements que I propose, pour tous les âges.
Qui suis-je ?	Faire des groupes de 4. Chaque groupe reçoit une fiche avec le nom d'un animal. Les groupes ne voient pas leur nom mais voient ceux des autres. Ils doivent poser des	Calme selon que I installe une ambiance calme ou pas, pour tous les âges,

	questions chaque groupe à leur tour aux autres groupes pour trouver quel animal ils sont.	apprendre à formuler des questions.
Vider son sac	Chaque enfant a une feuille imaginaire et y met un problème qu'il a, un sentiment pu heureux, dont il voudrait se débarrasser (un ou plus). I passe ensuite avec une poubelle imaginaire où les enfants jettent la feuille.	Calme, pour tous les âges, faire le vide de ce qui nous embête.
Le marché de Padipado.	I : « que peut-on acheter au marché de Padipado ? » Les enfants font des propositions et I les valide ou pas. Réponse : les mots des achats ne doivent pas contenir de « i » ni de « o ».	Jeux de logique et de mémoire pour tous âges.
Histoire en cascade	Un enfant commence une histoire puis à un moment I l'arrête et c'est un autre enfant de continuer.	Inventer en respectant ce que les autres disent. Ecouter.
Relaxation	Penser à un endroit que l'on aime sur une musique de fond. Avec les plus jeunes, il faut les guider : imagine-toi un endroit que tu aimes bcp Imagine-toi étendu dans cette endroit etc.	Se détendre Se calmer Se reposer Se sentir bien
Jacqueadit	I dit « Jacqueadit + une action » => les enfants font l'action. Mais si la formulation n'est pas respectée alors il ne faut rien faire.	Ecouter, dynamiser (selon les actions)
Dessiner selon une/des consigne(s)	Consignes au choix de I : trace un cercle, à droite un carré,	Respect des consignes, revoir de la géométrie,
Écouter	Écouter les bruits qui sont en dehors de la classe et noter ce qu'on entend.	Écouter, calmer
Déplacements contraignants	Se déplacer dans la classe mais avec une contrainte : se cacher un œil, sur une jambe,	Empathie, se déplacer,

#### AU DAYS DES COULEURS

( Sur l'air « Sur le pont d'Avignon »)

Au pays des couleurs, on y danse, on y danse Au pays des couleurs, on y danse tous en chœur.

Quand je dis ROUGE, plus rien ne bouge.

Quand je dis BLEU, tu caches tes yeux.

Quand je dis ORANGE, tu bouges tes hanches.

Quand je dis VERT, tu touches par terre.

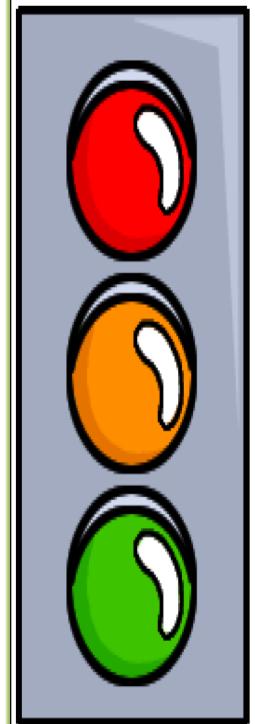
Quand je dis VIOLET, tu passes le balai.

Quand je dis MARRON, tu touches ton menton.

Au pays des couleurs, on y danse, on y danse Au pays des couleurs, on y danse tous en chœur.



### Gestion de bruit



Je travaille seul.

Je respecte le silence.

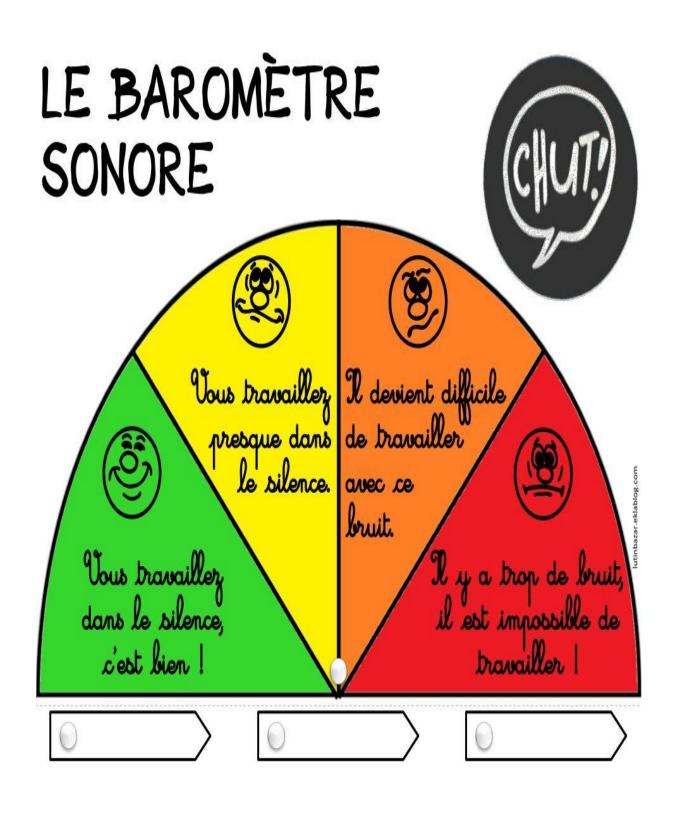
Je travaille en groupe.

Je chuchote.

Je travaille avec la maitresse.

Je peux parler à voix haute.

www.lutinbazar.fr



## Les charges / les responsabilités

∖a fusée *des* responsabilités

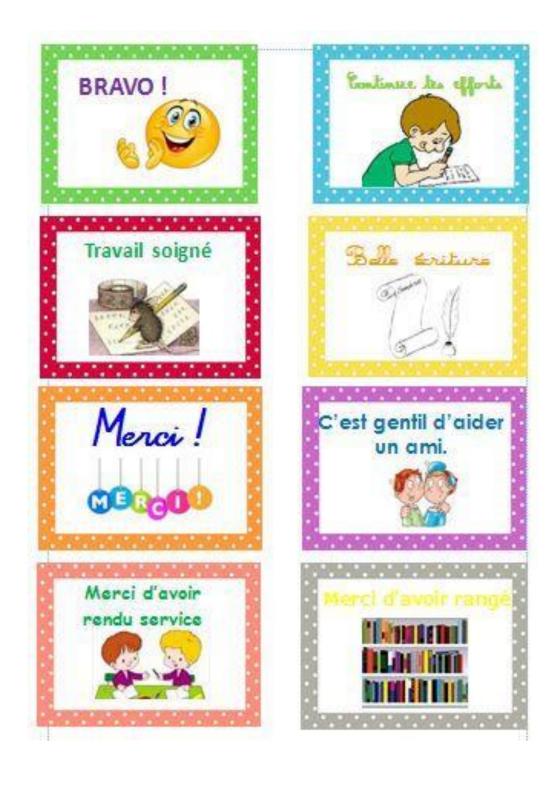


Le tableau	
La bibliothèque	10
Le matériel de sport	
Les plantes	

# <u>La charte de classe</u> (créée avec les enfants début d'année)



### Billets de renforcements positifs



## Cartes de super-héros



# Les réunions de parents

Date :	Notes éventuelles :
Date:	Jioles eventuelles :
(n)	
Présences:	
Sujet :	
Jujet:	
0	

# Communication aux parents

# Concertations

Date :/	Concertation n°
Gype de concertation	Durée : minutes
O Concertation par cycle	
O Concertation en école	Sujets abordés
Concertation par année Concertation avec	
Concention week	
Résumé de la concerta	tion et décisions prises
La prochaine concertation aura lieu	le/ àk

# <u>Liste des concertations</u> (1ère période)

$\mathcal{N}$	Date	Durée
Durée totale :		

# <u>Liste des concertations</u> (2ème période)

$\mathcal{N}$	Date	Durée
	Durée totale :	

# <u>Liste des concertations</u> (3ème période)

$\mathcal{N}$	Date	Durée
	Durée totale :	

# <u>Liste des concertations</u> (4ème période)

$\mathcal{N}$	Date	Durée
	Durée totale :	

# <u>Liste des concertations</u> (5ème période)

$\mathcal{N}$	Date	Durée
Durée totale :		

# Formations

Date :/	rganisée par			
Formation n°				
Sujets de la formation				
Idées à mettre en place dans ma classe	Éléments à retenir			

## Liste des formations suivies

$\mathcal{N}$	Date	Sujet

# Perles et autres petits bonheurs

# Classeur

annece

toxe du développement personnel

#### Axe du développement personnel

#### Préparations d'ateliers

DATE:

CLASSE, Nombre d'Es:

#### Analyse de la matière

#### 2. Préparation de l'organisation générale

- 1. Nombre d'enfants:
- 2. Nombre de groupes (de combien d'Es?):
- 3. Formation des groupes :
- 4. Disposition spatiale:
- 5. Organisation des tournantes (signal, timing, sens) :
- 6. Rôles éventuels des Es :
- 7. Carnet de route :
- 8. Organisation du rangement :

#### 3. Analyse des ateliers

#### <u>Atelier 1:</u> « ......»

Discipline:

Concept-clé travaillé :

Temps d'apprentissage : imprégnation / apprentissage / entrainement

Domaine: Socle: Sous-socle :

Intention pédagogique:

Prérequis :

Matériel didactique :

Bibliographie:

Description de l'atelier : Consignes données aux Es:

Stratégies des Es :

Difficultés éventuelles des Es :

Indices éventuels :

Nombre de participants :

Durée de l'atelier :

# Informations pédagogiques

Date :
Discipline:
Domaine de l'activité :
Sujet :
Cemps d'apprentissage : imprégnation/apprentissage/entrainement
Compétences:
Intention pédagogique ;:
Prérequis :
Matériel didactique:

# Italian l'implication dans le milieu

# Time de l'autogestion + plan de travail

#### Axe d'auto-gestion 1

Atelier	Activité proposée	Type d'activité: imprégnation, apprentissage, entraînement, remédiation, travaux à finir, pour répondre à tel besoin, proposition des enfants	Modalités d'organisation (individuel, groupes de X)	Compétences touchées (transversales, disciplinaires) Type d'intelligence développée (I.M.)	Pourquoi proposer cet atelier ? Quel lien avec les activités vécues ?
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Je peux faire une **préparation** relatant les grandes étapes de cet axe d'autogestion, comment je vais l'annoncer, l'inscription des enfants.... Jusqu'à l'étape d'évaluation (Obligatoire en Bac 1, facultatif en Bac 3).

Je peux accompagner ce tableau de fiches descriptives de l'atelier s'il s'y prête.

Fiche de l'atelier 1
Discipline:
Concept-clé :
Compétence d'intégration :
Compétences spécifiques et sous-spécifiques :
Intentions pédagogiques :
Matériel didactique :
Description de l'activité : les enfants vont

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> M. Klinkers, Henallux, Champion, 2018-2019

#### Plan de travail 1

N°	Activité proposée	Type d'activité: imprégnation, apprentissage, entraînement, remédiation, travaux à finir, pour répondre à tel besoin, proposition des enfants	Modalités d'organisation (individuel, groupes de X)	Compétences touchées (transversales, disciplinaires)	Pourquoi proposer cette activité ? Quel lien avec les activités vécues ?
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Je peux faire une **préparation** relatant les grandes étapes de ma présentation du **plan de travail** : comment je vais l'annoncer, l'expliquer, l'inscription des enfants dans le tableau à double entrée ou les fiches individuelles.... Quelle évaluation formative ? Quelle correction ? (voir mind-map spécifique à ce propos).

Je peux accompagner ce tableau de fiches descriptives plus précises, au besoin (voir encadré ci-après). S'il s'agit d'une activité de **découverte**, j'indique les **étapes méthodologiques** du schéma général d'apprentissage ou « enseignement explicite ».

Activité 1
Discipline:
Compétences :
Intentions pédagogiques :
Matériel didactique :
Description de l'activité : les enfants vont Stratégies, difficultés, aides, supports de recherches

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> M. Klinkers, AFP, Henallux, Champion, 2020-2021

# Activité répétitive

## Tiche d'activité répétitive n°\_\_\_\_

Nom de l'activité :		
Tréquence:		
Durée de l'activité :	minutes	
Public concerné :		
I <u>ntention pédagogique</u>		

Déroulement

Matériel

# Activité de cycle

# Devoirs

(Circulaire à insérer)

#### Ma conception des devoirs

En matière de devoirs, je pense que chaque enfant ne bénéficie pas des mêmes chances à la maison : certains parents suivent leurs enfants, les aident dans les travaux à domicile. Cependant, d'autres enfants sont livrés à eux-mêmes et doivent réaliser leur travail seul.

Ensuite, concernant les difficultés de chaque enfant, tous les enfants ne mettront pas le même temps dans la réalisation de leurs devoirs.

Pensons à ces élèves en difficultés qui prennent le double voire le triple du temps pour réaliser ce que certains enfants réaliseraient en à peine 10 minutes.

Donnons à ces enfants des devoirs chouettes : se renseigner sur un sujet en vue de le présenter à la classe, présenter un exposé à ses parents, continuer son plan de travail...

Motivons-les, aidons-les. Ils en ont besoin!

# Rituels

# Hutre